

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс №12»
_____ Н.Ю. Дроздова

План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 12»

1. Общие положения.

План работы по противодействию коррупции в муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс №12» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции»,
- Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 год»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Приказа министерства образования Ярославской области от 28.11.2024 № 434/01-02 « Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год»,

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №12», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи.

Ведущие цели:

- ✓ недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №12»;
- ✓ обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции МОУ СОШ «Образовательный комплекс №12» в рамках компетенции администрации ОО;
- ✓ обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОО.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками МОУ СОШ «Образовательный комплекс №12»: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в ОО;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательной организации через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОО.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором МОУ СОШ «Образовательный комплекс №12», руководителями структурных подразделений и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Рабочая группа по противодействию коррупции, директор	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
2	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в ОО на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ОО	До 01 декабря	Рабочая группа по противодействию коррупции, директор	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
3	Представление общественности публичного доклада ОО, размещение отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля 2026	В течение года по графику	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
4	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников ОО, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
5	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально	Рабочая группа по противодействию коррупции»	Противодействие коррупционным проявлениям

6	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ОО, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам ОО, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Комиссия по противодействию коррупции, директор	Противодействие коррупционным проявлениям
7	Организация работы по уведомлению сотрудниками ОО представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников ОО к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
8	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников ОО к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников ОО	В течение года, по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
9	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	В течение года, по мере поступления	Рабочая группа по противодействию коррупции, директор	Противодействие коррупционным проявлениям
10	Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 30 декабря	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
11	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 30 декабря	Рабочая группа Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении

2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОО				
1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор Заместители Руководители СП	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
2	Организация личного приема граждан директором	Постоянно	Директор	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ОО; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОО; - организация и проведение ГИА выпускников; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования	В течение года	Заместитель по УР	Противодействие коррупционным проявлениям
4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
5	Усиление контроля за осуществлением приема в первый класс.	Постоянно	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
6	Информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор Заместители Клас. руководители Воспитатели	Противодействие коррупционным проявлениям
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор Заместители	Противодействие коррупционным проявлениям

8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из образовательного ОО.	Постоянно	Директор Руководители СП Заместитель по УР	Противодействие коррупционным проявлениям
3. Антикоррупционная пропаганда				
1	Подготовка и размещение на официальном сайте МОУ СОШ «Образовательный комплекс №12» информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Директор Рабочая группа по противодействию коррупции	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
2	Размещение на сайте МОУ СОШ «Образовательный комплекс №12» правовых актов антикоррупционного содержания.	Постоянно	Зам.директора по УР Ответственный за работу с сайтом	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
3	Размещение и актуализация в помещениях ОО информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников ОО и граждан.	В течение года	Заместитель по УР Рабочая группа по противодействию коррупции	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Антикоррупционное образование				
1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	По плану	Классные руководители	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель по ВР Рабочая группа по противодействию коррупции Учителя	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
3	Проведение серии занятий по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией.	Февраль-май Сентябрь - декабрь	Заместитель по ВР Рабочая группа по противодействию коррупции Клас. руководители 1-11 классов	Формирование антикоррупционного мировоззрения

	<ul style="list-style-type: none"> -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы). - Право на образование. - Молодежь и коррупция - Подросток и Закон 			
4	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики ОО в отношении коррупции	В течение года	Классные руководители	Формирование антикоррупционного мировоззрения
5. Работа с работниками ОО				
1	Организация антикоррупционного просвещения и разъяснительной работы с сотрудниками ОО о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции, директор	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня
2	Оказание сотрудникам ОО консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, директор	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО	Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов	Инспектор по кадрам	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
4	Усиление персональной ответственности работников	Постоянно	Директор	Формирование

	ОО за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.			антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
6. Работа с родителями				
1	Проведение родительских собраний будущих первоклассников. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней, с Уставом МОУ СОШ «Образовательный комплекс №12».	январь - август	Директор Заместитель по УР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Кл. руководители	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
3	Участие в публичном отчете МОУ СОШ «Образовательный комплекс №12».	Январь	Директор Рабочая группа по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения мероприятий	Родительский комитет Рабочая группа по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
7. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками ООО ограничений и запретов, требований о предотвращении или об	В течение года		Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции

	урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
2	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений		Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
3	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	Апрель	Зам.директора по ВР	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
1	Осуществление контроля за соблюдением требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года по мере необходимости	Зам.директора по УР	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
2	Целевое использование бюджетных средств, в том числе контрактная и договорная деятельность	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, контрактный управляющий	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
3	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	В течение года	Зам.директора по АХР	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
4	Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОО.	При наличии средств	Директор Комиссия по стимулированию	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения

9. Иные меры по противодействию коррупции				
1	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Рабочая группа по противодействию коррупции	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
2	Обеспечение контроля за оказанием услуг в электронном виде: - Электронный дневник - Электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Зам.директора по УР	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
3	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции	В течение года по мере необходимости	Директор Администрация	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении

Примечание:

План мероприятий по противодействию коррупции МОУ СОШ «Образовательный комплекс №12» разработан на основе «Методических рекомендаций по разработке плана противодействия коррупции в государственном (муниципальном) учреждении, унитарном предприятии» Управления по противодействию коррупции Правительства Ярославской области, доведенных письмом от 07.02.2024 № 121-п .